

VERBALE DI ACCORDO sulla Formazione Continua

Il giorno 16 febbraio 2012 presso l'hotel Michelangelo di Milano

Si sono incontrate:

Esselunga S.p.A., unitamente alle società controllate Atlantic S.r.l. e Olimpia Beautè S.p.A., rappresentata da Luca Lattuada

E

Filcams-Cgil, rappresentata da Lucia Anile

Fisascat-Cisl, rappresentata da Ferruccio Fiorot

Uiltucs-Uil, rappresentata da Gabriele Fiorino

per valutare e concordare il piano formativo da presentare a For.Te per la richiesta di contributi attraverso il conto individuale aziendale attivato a livello di gruppo.

PREMESSO CHE

La formazione rappresenta un importante strumento di definizione e implementazione delle competenze professionali, sia come fattore di competitività per l'impresa che come elemento di sviluppo della cultura aziendale e di sviluppo professionale delle risorse umane.

Per fronteggiare un mercato fortemente concorrenziale, in particolare in questa fase di debolezza dei consumi, è necessario integrare lo sviluppo competitivo delle aziende con la crescita della professionalità delle risorse umane.

Gli interventi formativi previsti favoriscono uno sviluppo professionale in linea con la strategia aziendale di formazione, consentendo ai dipendenti di ricoprire in modo adeguato i loro ruoli.

I dipendenti sono coinvolti in iniziative formative di inserimento e di aggiornamento, identificate attraverso una continua analisi dei fabbisogni correlata alle evoluzioni del mercato e dell'azienda.

SI CONCORDA CHE:

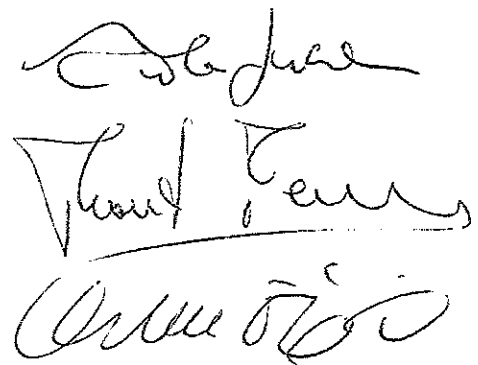
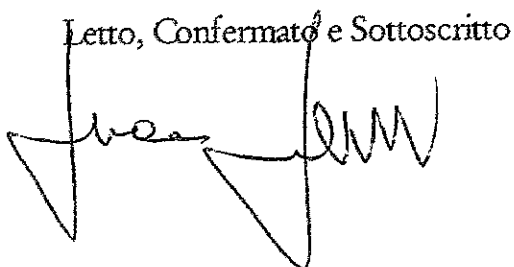


- A) Dopo attento esame dei progetti formativi presentati, le parti riconoscono la validità del Piano di Formazione del Gruppo Esselunga, che viene allegato al presente accordo, e quindi convengono di inoltrarlo a For.Te.
- B) Le aziende dichiarano di dare integrale applicazione a tutte le parti CCNL di settore stipulato dalle organizzazioni sindacali costituenti il Fondo For.Te.
- C) Per garantire e verificare l'efficacia dell'intervento formativo, verranno attuate attività congiunte di monitoraggio - in itinere e finale - sul piano formativo, tramite un Comitato Paritetico che le parti convengono di istituire di 6 componenti, dei quali 3 nominati dall'Azienda e 3 nominati dalle Organizzazioni Sindacali stipulanti il presente verbale.
- D) Ai partecipanti al corso verrà diffusa documentazione concordata, che consentirà loro di conoscere il ruolo attribuito alla formazione continua, ed in particolare a For.Te., dalle norme di legge e di contratto collettivo di riferimento.

L'Azienda conferma che, nel rispetto di quanto definito dal Fondo For.Te., la formazione obbligatoria non eccede il limite del 60% della formazione totale prevista nel Piano allegato.

Si allega il Piano di Formazione.

Letto, Confermato e Sottoscritto






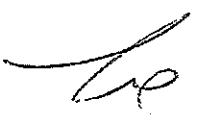
Piano di formazione Esselunga - Olimpia - Atlantic
Totale formazione finanziabile anno 2012

06/02/2012

Tematiche formative	ore per edizione	numero edizioni	totale ore erogate	partecipanti/edizione	partecipanti totali
ACCOGLIMENTO	5	250	1250	5	1250
AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE DI REPARTO/DI PRODOTTO	23/4/8	200	800	20	4000
AGGIORNAMENTO PROGRAMMA INFORMATICO DI SETTORE	4/8/16/24/32	10	40	10	100
ANALISI REQUISITI UTENTE	8/16	5	40	5	25
ANTINCENDIO	8/14	50	400	20	1000
ASPETTI IGIENICO-SANITARI E HACCP (BASE ED AGGIORNAMENTO)	4/8	200	800	20	4000
ASPETTI IGIENICO-SANITARI E PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO (BASE ED AGGIORNAMENTO)	2	10	20	15	150
ASPETTI LEGISLATIVI E CONTRATTUALI	4	10	40	15	150
COMPORTAMENTO DURANTE LE VISITE DI CONTROLLO SANITARIO	2	5	10	15	75
CORSO BUYER	8/16	7	56	10	70
CORSO ASSEGNAZIONE SPAZI	4	10	40	15	150
CORSO FORMAZIONE FORMATORI	4/8	5	20	10	80
CORSO INGLESE	40	20	800	6	120
CORSO OLI	4	5	20	10	80
CORSO RESPONSABILI FORMATORI	4/8/12/16	15	180	10	150
CORSO RESPONSABILI SICUREZZA	8/16/24	14	112	10	140
CORSO R.L.S	8/32	13	104	8	104
CORSO SOMMELIER - PRIMO LIVELLO	24	3	72	5	15
CORSO SOMMELIER - SECONDO LIVELLO	28	3	84	5	15
CORSO SOMMELIER - TERZO LIVELLO	33	3	99	5	15
ENOLOGIA	28	3	84	10	30
FORMAZIONE PRODUZIONI	320	25	8000	2	50
FORMAZIONE PROGRAMMA PRICING	2/4	30	60	5	150
GESTIONE BARRIERA CASSE (BASE ED AGGIORNAMENTO)	4/8	6	24	16	90
GESTIONE DEI COLLABORATORI	16	20	320	10	200
GESTIONE DEL TEMPO	4/8	10	50	10	100
GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI SULLA QUALITA'	4	10	40	15	150
GLI IMPIANTI FRIGORIFERI	8/16	5	40	8	40
I FONDAMENTALI DEL COMPRATORE	8	5	40	10	50
IDENTIFICAZIONE SPECIE FUNGINE	16	3	48	15	45
IL COORDINAMENTO	16/24	30	480	15	480
IL RISCHIO ELETTRICO	16	5	80	10	50

(Handwritten signatures and initials)

Tematiche formative	ore per edizione	numero edizioni	totale ore erogate	partecipanti/edizione	partecipanti totali
LA COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI RECLAMI	12	3	36	15	45
LA GESTIONE DEL PRIMO SOCCORSO - AGGIORNAMENTO	4	50	200	15	750
LA GESTIONE DEL PRIMO SOCCORSO - CORSO BASE	12	25	300	15	375
LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	4	10	40	20	200
LA GESTIONE DELLA VETRINA PESCE	4	10	40	10	100
LA QUALITA' IN ESSELUNGA	3/5	10	50	15	150
MERCEOLOGIA BAR	12	20	240	15	300
MERCEOLOGIA PIANTE E FIORI	16	5	80	15	75
MERCEOLOGIA PROFUMERIE	12/16/24	20	320	10	200
MERCEOLOGIA REPARTO AUDIO-VIDEO-FOTO	16	5	80	15	75
MERCEOLOGIA REPARTO CAR	32	8	256	15	120
MERCEOLOGIA REPARTO DROGEM	16	30	480	15	480
MERCEOLOGIA REPARTO FEV	20	10	200	15	150
MERCEOLOGIA REPARTO GAS	40	12	480	15	180
MERCEOLOGIA REPARTO GEM	8	6	48	15	90
MERCEOLOGIA REPARTO LATTICINI E SALUMI	24	6	144	15	90
MERCEOLOGIA REPARTO PAD	16	10	160	15	150
MERCEOLOGIA REPARTO PESCHERIA	20	10	200	15	150
METODI DI LAVORO E AUDIT	4	5	20	15	75
MICROSOFT OFFICE	8	10	80	5	50
MICROSOFT PROEJECT	8/24	3	24	5	15
MODELLI DATI RELAZIONALI	12	5	60	5	25
MOTIVAZIONE E GESTIONE DEI COLLABORATORI	8/16/24	30	240	15	450
NORME DI COMMERCIALIZZAZIONE E QUALITA' DEI PRODOTTI	4	5	20	15	75
ORACI E DATA INTEGRATOR (ODI)	16	5	80	5	25
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA: IL RUOLO DELL'ASSISTENTE DI REPARTO	8	25	200	15	375
PRESENTAZIONE METODO DI LAVORO	4	30	120	10	300
PROCEDURE AMMINISTRATIVE	5	10	50	15	150
PROCEDURE AMMINISTRATIVE ED INFORMATICHE	8	15	120	15	225
QCS	15	15	225	1	15
RELAZIONE CON IL CLIENTE	8	40	320	15	600
RELAZIONE CON IL CLIENTE E VENDITA	12	30	360	15	450
RESPONSABILE DI SEDE	24	10	240	10	100
RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DEL CAPO REPARTO	8/12	15	120	15	225

Tematiche formative		ore per edizione	numero edizioni	totale ore erogate	partecipanti/edizione	partecipanti totali
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO		4/8	220	880	15	3300
SAP		24	3	72	3	9
SEDE: GESTIONE E VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI		8/16/24	5	30	8	40
SERVIZIO CLIENTI		8	5	40	10	50
SICUREZZA AZIENDALE E TUTELA DEL PATRIMONIO		3	10	30	15	150
STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE		18/24/32/36	5	120	5	25
SVILUPPO DELLE CAPACITA' RELAZIONALI E GESTIONE DEI COLLABORATORI		16/24	3	48	10	30
UTILIZZO MACCHINARI		4-8-16	10	8	8	80
VICEDIRETTORI: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE		8	5	40	8	40
VICEDIRETTORI: AMMINISTRAZIONE PROCEDURE DI NEGOZIO		4	5	20	8	40
VICEDIRETTORI: AREA COMMERCIALE - ACQUISTI		4	5	20	8	40
VICEDIRETTORI: AREA COMMERCIALE - CALL CENTER		4	5	20	8	40
VICEDIRETTORI: AREA COMMERCIALE - FIDATY		4	5	20	8	40
VICEDIRETTORI: AREA COMMERCIALE - PROMOZIONI		4	5	20	8	40
VICEDIRETTORI: ASPETTI LEGISLATIVI E CONTRATTUALI		8	5	40	8	40
VICEDIRETTORI: LEGGE 626 E TUTELA DEL PATRIMONIO		8	5	40	9	40
VICEDIRETTORI: METODO, PRODUTTIVITA' E INDICI GESTIONALI		4	8	32	8	64
VICEDIRETTORI: MODULARITA' E PROGRAMMAZIONE		4	5	20	8	40
VICEDIRETTORI: PREVENZIONE INCENDI		2	5	10	8	40
VICEDIRETTORI: PRODUTTIVITA' E AUDIT CARILAS		4	5	20	8	40
VICEDIRETTORI: PRODUTTIVITA' E AUDIT CASSE		4	5	20	8	40
VICEDIRETTORI: PRODUTTIVITA' E AUDIT DROGEMA		4	5	20	8	40
VICEDIRETTORI: PRODUTTIVITA' E AUDIT FEV/PES		4	5	20	8	40
VICEDIRETTORI: PRODUTTIVITA' E AUDIT GAS/PAD		4	5	20	8	40
VISTA FORMATIVA CENTRO PESCE		5	5	25	15	75
VISTA FORMATIVA ESTERNA		4/8/16	10	80	20	200
VISTA FORMATIVA MAGAZZINI - CAPI REPARTO		8	10	80	10	100
VISTA FORMATIVA MAGAZZINI - CAPI REPARTO CAR		8	5	40	10	50
VISTA FORMATIVA MAGAZZINI - CAPI REPARTO DRO		12	10	120	10	100
VISTA FORMATIVA MAGAZZINI - CDN		4/8/10/12	40	320	10	400
VISTA FORMATIVA MAGAZZINI OLIMPIA + SEDE		4	4	16	8	32
VISITE FORMATIVA MAGAZZINI BIANDRATE		3/1/2	30	210	10	300
DECRETO 231 - E-LEARNING		1	160	160	110	17600
DECRETO Lgs. 81/2008 - E-LEARNING		1	160	160	110	17600

