

Roma, 7-XI-2007

**ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI
FORMATIVI A FAVORE DEI DIPENDENTI DI PRICEWATERHOUSECOOPERS SPA**

TRA

La Società PRICEWATERHOUSECOOPERS SPA, con sede in
Milano via Monterosa n. 91 rappresentata dal dott. Mariano
Arcelloni, di seguito PWC

e

Filcams-CGIL, Fisascat-CISL e Uiltucs-UIL, nelle persone di:
Marinella Meschieri, Pietro Giordano, Gianfrancesco Rodilosso,
di seguito le OO.SS.

PREMESSO CHE

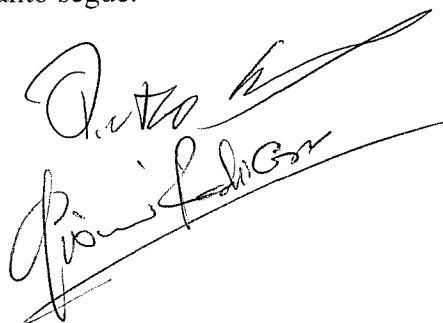
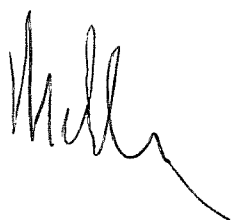
- PWC aderisce a CONFCOMMERCIO e dichiara di applicare la contrattazione collettiva vigente;
- Le parti intendono sviluppare un programma articolato di formazione a vantaggio dei dipendenti non apprendisti di PWC, che operano nell'ambito della revisione e organizzazione contabile;

CONSIDERATO CHE

- Per le aziende operanti nel Terziario è attivo il Fondo denominato FO.RTE, che prevede interventi a sostegno delle iniziative formative rivolte ai dipendenti del settore
- Che per l'anno 2007 il predetto Fondo ha emesso un bando per il finanziamento di programmi formativi
- Che PWC ha predisposto un Programma formativo
- Che le OO.SS. riconoscono la validità del predetto programma sotto il profilo contenutistico e didattico

Tutto ciò premesso e considerato, stipulano e convengono quanto segue.

Le premesse formano parte integrante dell'accordo.



ARTICOLO 1

Programma formativo

Le parti approvano il Programma Formativo allegato al presente verbale e che ne costituisce parte integrante, rivolto a tutti i lavoratori dipendenti non apprendisti di PWC addetti alle attività di revisione ed organizzazione contabile.

Le Parti concordano altresì che in ciascun modulo formativo ancora da svolgere alla data di sottoscrizione del presente accordo sarà riservata un'ora alle OO.SS. allo scopo di illustrare il ruolo delle Parti sociali nella contrattazione e nella promozione delle iniziative di formazione rivolte ai lavoratori.

Le Parti riconoscono la conformità del Programma Formativo ai parametri qualitativi e didattici fissati dal bando di finanziamento emesso dal Fondo FOR.TE di cui alle premesse.

ARTICOLO 2

Monitoraggio della formazione

Le Parti si impegnano a verificare con cadenza semestrale l'effettivo sviluppo del Programma Formativo.

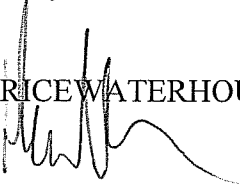
ARTICOLO 3

Efficacia dell'accordo


L'azienda si impegna a dare attuazione al piano presentato, il presente accordo ha efficacia su tutto il territorio nazionale per le unità produttive di PWC.

Letto, confermato e sottoscritto

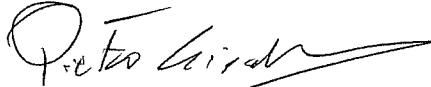
PRICEWATERHOUSECOOPERS SpA



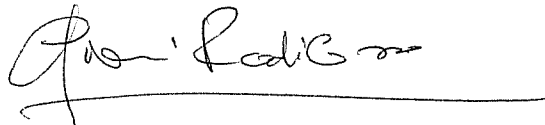
FILCAMS - CGIL



FISASCAT - CISL



UILTUCS - UIL



PERCORSO FORMATIVO PROFESSIONALIZZANTE **PRICEWATERHOUSECOOPERS SPA: FORMAZIONE CONTINUA 2007**

Impianto didattico complessivo

L'impianto didattico complessivo, è concepito come un processo che prevede la realizzazione di differenti fasi:

- *l'analisi dei fabbisogni formativi,*
- *la progettazione degli interventi,*
- *l'attuazione,*
- *il monitoraggio,*
- *la valutazione.*

I fabbisogni formativi sono stati identificati partendo da una analisi puntuale dei differenti profili professionali coinvolti nelle attività di formazione, descritti in termini di competenze: consultant, assistant manager, senior e manager aziendali. Da questa analisi dei fabbisogni è stata poi implementata la fase di progettazione individuando i modelli formativi più adatti agli esiti previsti per i singoli moduli. Ogni singolo progetto fa riferimento ad una unica tematica formativa, ed è descritto in termini di obiettivi, contenuti, modalità didattiche. Prima dell'erogazione dei singoli moduli ci sarà una ulteriore fase di micro-progettazione con l'obiettivo di personalizzare l'intervento formativo alle caratteristiche dell'utenza coinvolta. La fase di attuazione vedrà l'applicazione di differenti metodologie e tecniche didattiche funzionale alle diverse acquisizioni previste: conoscenze, abilità/capacità o comportamenti.

Apprendimento di conoscenze (teorie, modelli, ecc.): in linea di massima si privilegerà la lezione frontale supportata da media multimediali (video, CD-rom, manuali, ecc.)

Apprendimento di abilità/capacità (conoscenze operative, procedurali, ecc.): verranno realizzate attività di laboratorio, simulazioni, project work, esercitazioni ecc.

Apprendimento di comportamenti: analisi di casi, cooperative learning, giochi di ruolo, ecc.

Per quanto riguarda la fase di monitoraggio, sono previste attività durante tutto il periodo della formazione; queste attività realizzate dai coordinatori in collaborazione con i tutor, prevedono la rilevazione di indicatori riguardati l'andamento dei differenti moduli in termini sia quantitativi (partecipanti, ore erogate, ecc) sia qualitativi (parametri di efficacia/ efficienza).

La fase di valutazione finale, cioè al termine delle singole attività formative (moduli), è realizzata attraverso tre distinti aspetti:

1. *valutazione del gradimento da parte dei partecipanti attraverso la valutazione di un questionario di customer satisfaction*

2. valutazione degli apprendimenti da parte del docente sul raggiungimento degli obiettivi previsti,
 3. valutazione da parte del tutor sull'andamento complessivo del corso con particolare attenzione ad elementi di miglioramento e punti di eccellenza.
- E' inoltre previsto, come descritto in seguito, su un campione di partecipanti al piano, il terzo livello di kirkpatrick cioè una valutazione ex- post della ricaduta dell'intervento formativo sulle competenze agite in ambito lavorativo.

Articolazione del Piano

Titolo del progetto: Contabilità e finanza

Titolo del Modulo: Team Manager 2

Titolo dell'argomento formativo: *Analisi delle implicazioni connesse alla direzione, supervisione e riesame del lavoro secondo i principi di revisione - analisi dei sistemi di controllo interno e approfondimenti sulle procedure di validità e di conformità, sul bilancio consolidato, sui principi contabili internazionali.*

Collocazione del modulo nel piano: *Il modulo Team Manager 2 ha l'obiettivo di sviluppare le conoscenze le abilità e le competenze nell'ambito della direzione, della supervisione e del riesame di commesse di lavoro.*

Il modulo si articola su due principali aree contenutistiche che hanno l'obiettivo di formare competenze tecnico-professionali in relazione a:

- l'analisi dei sistemi di controllo interno.

- i principi contabili e di revisione nazionali e internazionali.

L'attività formativa verrà erogata prevalentemente attraverso lezioni frontali d'aula, utilizzando differenti tecniche didattiche come ad es. simulazioni, project work, esercitazioni, problem solving, ecc. finalizzate a favore la formazione delle conoscenze e delle abilità previste.

Al termine del percorso verranno somministrate delle prove di verifica propedeutiche e funzionali alla valutazione degli apprendimenti raggiunti e alla certificazione degli stessi.

Lo sviluppo professionale dei partecipanti al Team Manager 2, ha quindi come obiettivo, da un lato il raggiungimento di una preparazione tecnica necessaria e funzionale alla gestione, in relativa autonomia, di alcuni cicli di bilancio e progetti di revisione non complessi, dall'altro l'acquisizione di una metodologia di lavoro sviluppata partendo dall'analisi delle migliori prassi professionali implementate all'interno dell'organizzazione stessa.

Numero partecipanti: 132

Numero Edizioni del modulo formativo: 6

Durata in ore del singolo modulo: 80

Durata totale in ore del modulo: 480

Titolo del progetto: Contabilità e Finanza
Titolo del Modulo: Team Manager 4

Titolo dell'argomento formativo: Approfondimenti sui principi contabili internazionali

Collocazione del modulo nel piano: Il modulo Team Manager 4 ha l'obiettivo di sviluppare le conoscenze le abilità e le competenze nell'ambito dei principi contabili internazionali attraverso approfondimenti ed analisi tecniche.

Anche in questo caso si prevede una attività formativa prevalentemente d'aula, utilizzando differenti tecniche didattiche come ad es. simulazioni, project work, esercitazioni, problem solving, ecc. finalizzate a favore la formazione delle conoscenze e delle abilità previste.

Al termine del percorso verranno somministrate delle prove di verifica propedeutiche e funzionali alla valutazione degli apprendimenti raggiunti e alla certificazione degli stessi.

Attraverso l'offerta formativa del Team Manager 4, si completa la formazione tecnica dei partecipanti, con l'obiettivo di perseguire lo sviluppo professionale richiesto dalla PricewaterhouseCoopers SpA per ricoprire il ruolo di manager del progetto di revisione.

Il partecipante dovrà essere in grado di gestire in autonomia progetti complessi, gruppi di lavoro e relazioni con il cliente; inoltre, dovrà essere in grado di supportare il responsabile dell'incarico di revisione, nella pianificazione e riesame del lavoro svolto.

Oltre al raggiungimento di una preparazione tecnica, il progetto intende quindi formare anche un approccio e una metodologia di lavoro comune e condivisa, sviluppata partendo dall'analisi delle migliori prassi professionali implementate all'interno dell'organizzazione stessa.

Numero partecipanti: 73

Numero Edizioni del modulo formativo: 2

Durata in ore del singolo modulo: 40

Durata totale in ore del modulo: 80

Titolo del progetto: Gestione Aziendale e amministrazione
Titolo del Modulo: New Manager

Titolo dell'argomento formativo: Ruoli e obiettivi, gestione mandati, qualità, risk management e indipendenza professionale

Collocazione del modulo nel piano: Il modulo New Manager ha l'obiettivo di sviluppare le conoscenze le abilità e le competenze nell'ambito all'analisi degli

aspetti amministrativi connessi alla gestione dei singoli progetti di revisione.

Il modulo si articola sui seguenti contenuti tecnici con l'obiettivo di formare competenze specialistiche in relazione a:

- il processo di gestione dei mandati attraverso l'analisi dell'avanzamento della commessa,
- il processo di fatturazione
- la chiusura del mandato.

Il modulo prevede inoltre una sessione specifica dedicata alla presentazione degli aspetti caratterizzanti la qualità del lavoro svolto e le implicazioni normative che comporta il requisito dell'indipendenza professionale.

Verranno somministrate delle prove di verifica propedeutiche e funzionali alla valutazione degli apprendimenti raggiunti e alla certificazione degli stessi.

Al termine del percorso il partecipante dovrà quindi essere in grado di:

- identificare le principali criticità emerse dal processo di revisione,
- identificarne le azioni correttive
- predisporre una sintesi da sottoporre al partner del lavoro.

Numero partecipanti: 92

Numero Edizioni del modulo formativo: 2

Durata in ore del singolo modulo: 12

Durata totale in ore del progetto: 24

Titolo del progetto: Contabilità, finanza

Titolo del Modulo: Induction

Titolo dell'argomento formativo: Introduzione all'attività di transaction services

Collocazione del modulo nel piano: Il modulo "Induction" è caratterizzato da contenuti sostanzialmente dedicati all'introduzione dell'attività svolta nell'ambito dei:

- servizi professionali alle transazioni,
- servizi professionali alle fusioni e acquisizioni aziendali.

L'obiettivo sarà quindi quello di sviluppare conoscenze, abilità e competenze tecnico professionale di tipo specialistico.

Anche in questo caso si prevede una attività formativa prevalentemente d'aula, utilizzando differenti tecniche didattiche come ad es. simulazioni, project work, esercitazioni, problem solving, ecc. finalizzate a favore la formazione delle conoscenze e delle abilità previste.

In questo modo si intende favorire nei partecipanti l'apprendimento dei principi e degli aspetti fondamentali relativi a:

- il processo di "due diligence",
- le capacità di effettuare ricerche ed analisi di dati finanziari, di mercato e di settore,

- la predisposizione del fascicolo preliminare alla realizzazione di uno specifico progetto.

Ulteriori competenze che si intendono formare riguarderanno il ruolo dell'attività di "data-room" e di "review" della documentazione del lavoro di revisione all'interno del processo di "due diligence", e una conoscenza base dei macrocontenuti del report finale e del report writer.

Al termine del percorso verranno somministrate delle prove di verifica propedeutiche e funzionali alla valutazione degli apprendimenti raggiunti e alla certificazione degli stessi.

Numero partecipanti: 60

Numero Edizioni del modulo formativo: 3

Durata in ore del singolo modulo: 8

Durata totale in ore del progetto: 24

Titolo del progetto: Contabilità, finanza

Titolo del Modulo: PE Course

Titolo dell'argomento formativo: Attività di transaction services nel processo di acquisizione

Collocazione del modulo nel piano: Il modulo PE Course è finalizzato alla formazione di conoscenze, abilità, competenze funzionali ad approfondire le caratteristiche e criticità tipiche di:

- processo di "Financial Due Diligence"
- processi di "Vendor Due Diligence" per Private Equity.

Si prevede una attività formativa prevalentemente d'aula con una particolare attenzione alle tecniche didattiche utilizzate: tali tecniche (analisi di casi, simulazioni, ecc) saranno infatti fortemente finalizzate alla riproduzione interattiva delle fasi previste nelle analisi tipiche di tali processi. Gli utenti, in prima persona, saranno chiamati a simulare in maniera interattiva le analisi tipiche del processo di financial e del processo di vendor partendo da una studio di casi pratici su cui verteranno le esercitazioni.

Il percorso prevede inoltre l'utilizzo di "testimonianze professionali" attraverso il coinvolgimento di esperti che presenteranno un progetto effettivamente svolto da un gruppo di lavoro.

Al termine del percorso verranno somministrate delle prove di verifica propedeutiche e funzionali alla valutazione degli apprendimenti raggiunti e alla certificazione degli stessi.

Numero partecipanti: 30

Numero Edizioni del modulo formativo: 1

Durata in ore del singolo modulo: 16

Durata totale in ore del progetto: 16

Titolo del progetto: Contabilità, finanza

Titolo del Modulo: Car Training Foundation

Titolo dell'argomento formativo: Approfondimento all'attività di transaction services nel processo di acquisizione

Collocazione del modulo nel piano: Il modulo Car Training Foundation è finalizzato all'approfondimento di competenze tecnico specialistiche in relazione alla gestione delle principali criticità che si possono incontrare nello svolgimento di lavori di Transaciton Services. Durante il corso verrà sviluppato il concetto di "report integrity", mirato all'identificazione degli errori più comunemente commessi nella predisposizione del rapporto finale sull'attività svolta.

Anche in questo caso, vista la specificità dei temi trattati, verrà data particolare attenzione alle tecniche didattiche utilizzate: tali tecniche (analisi di casi, simulazioni, ecc) saranno infatti fortemente finalizzate alla riproduzione interattiva delle fasi previste nelle analisi tipiche di tali processi. Gli utenti, in prima persona, saranno chiamati a simulare in maniera interattiva le analisi tipiche del processo di lavoro: analisi dei volumi, dei prezzi e della marginalità.

Al termine del percorso verranno somministrate delle prove di verifica propedeutiche e funzionali alla valutazione degli apprendimenti raggiunti e alla certificazione degli stessi.

Numero partecipanti: 30

Numero Edizioni del modulo formativo: 2

Durata in ore del singolo modulo: 8

Durata totale in ore del progetto: 16

PERCORSO FORMATIVO PROFESSIONALIZZANTE
PRICEWATERHOUSECOOPERS S.p.A.: FORMAZIONE CONTINUA 2007

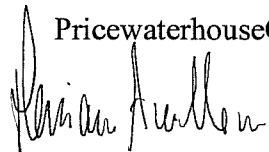
Riepilogo dei progetti

Titolo del progetto	Titolo del modulo	Numero partecipanti	Numero edizioni del modulo formativo	Durata in ore del singolo modulo	Durata in ore del modulo	Ore complessive di formazione erogate
Contabilità e finanza	Team Manager 2	132	6	80	480	10560
Contabilità e finanza	Team Manager 4	73	2	40	80	2920
Gestione aziendale amministrazione	New Manager	92	2	12	24	1104
Contabilità e finanza	Induction	60	3	8	24	480
Contabilità e finanza	PE Course	30	1	16	16	480
Contabilità e finanza	Car Training					
Contabilità e finanza	Foundation	30	2	8	16	240
TOTALE		417	16	164	640	15784

Preventivo finanziario

		Finanziam. Forte €	Contributo Privato €	Valore Complessivo €
1. Accompagnamento (azioni propedeutiche e trasversali)				
1.1	Ideazione e progettazione	10.000,00		10.000,00
1.2	Indagini di mercato	-		-
1.3	Selezione dei partecipanti	-		-
1.4	Sistema di monitoraggio e valutazione	8.000,00		8.000,00
1.5	Azioni di promozione (seminari, convegni, ecc.)	-		-
1.6	Consulenti esterni	-		-
1.7	Pubblicazioni per diffusione dei risultati	-		-
Totale		18.000,00	-	18.000,00
2. Attività formativa				
2.1	Docenti	35.120,00		35.120,00
2.2	Coordinatori didattici	29.000,00		29.000,00
2.3	Tutor	9.000,00		9.000,00
2.4	Orientamento e bilancio di competenze	-		-
2.5	Spese di viaggio del personale docente	2.400,00		2.400,00
2.6	Spese di vitto e alloggio del personale docente	5.000,00		5.000,00
2.7	Materiale didattico e di consumo	-		-
2.8	Materili ed attrezzature per la F.a.D.	-		-
2.9	Attrezzature didattiche	-		-
2.10	Verifiche finali	-		-
2.11	Aule (affitto, ammortamento, ecc)	8.950,00		8.950,00
2.12	Altro - spese viaggi tutor	-		-
Totale		89.470,00	-	89.470,00
3. Spese relative ai partecipanti				
3.1	Retribuzione allievi		300.000,00	300.000,00
3.2	Spese di viaggio degli allievi	14.000,00		14.000,00
3.3	Spese di vitto e alloggio degli allievi	120.125,00		120.125,00
Totale		134.125,00	300.000,00	434.125,00
4. Spese generali di funzionamento e gestione				
4.1	Personale amministrativo e di segreteria	44.705,00		44.705,00
4.2	Direttore del piano	8.000,00		8.000,00
4.3	Attrezzature non didattiche	-		-
4.4	Reti telematiche	-		-
4.5	Spese di viaggio del personale non docente	1.400,00		1.400,00
4.6	Spese relative ad immobili per la gestione del Piano	-		-
4.7	Fidejussione e atti notarili	1.300,00		1.300,00
4.8	Revisione contabile	3.000,00		3.000,00
4.9	Altro	-		-
Totale		58.405,00	-	58.405,00
Totale piano		300.000,00	300.000,00	600.000,00
CONTRIBUTO PRIVATO AGGIUNTIVO				88.508,00
TOTALE COMPLESSIVO				688.508,00

PricewaterhouseCoopers S.p.A.



Consigliere di Amministratore

(Mariano Arcelloni)