

Roma, 14 giugno 2012

Tra

La FEDERFARMA nelle persone del Dott. Carlo GHIANI, in qualità di coordinatore della Commissione Rapporti-lavoro composta dai dottori Alfonso MISASI, Roberto GRUBISSA, Giuseppe CASTELLO, Alessandro CICILLONI, Rosanna GALLI, Giuseppe PALAGGI, Arturo MARESCA, Michele CRAPANZANO, assistiti dai dottori Aurelio CALCATERRA e Bruno FORESTI

e

la FILCAMS CGIL rappresentata da Cristian SESENA

la FISASCAT CISL rappresentata da Rosetta RASO e Dario CAMPEOTTO

la UILTUCS UIL rappresentata da Antonio VARGIU

premessi che

- il D. Lgs. 14 settembre 2011, n. 167, a norma dell'art. 1, comma 30, lettera c) della legge 24 dicembre 2007, n. 247, come sostituito dall'art. 46, comma 1, lettera b) della legge 4 novembre 2010, n. 183, ha modificato la disciplina del contratto di apprendistato introducendo il Testo Unico dell'apprendistato;
- anche in ragione dell'attuale congiuntura economica, la disoccupazione giovanile rappresenta una delle emergenze più rilevanti per il nostro paese e che il contratto di apprendistato rappresenta la strada maestra per l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro;
- il 25 aprile 2012 è scaduto il semestre transitorio previsto dall'art. 7, co. 7, D. Lgs. 167/2011;
- è opportuno dare piena ed immediata operatività al nuovo Testo Unico dell'apprendistato, con particolare riferimento all'apprendistato professionalizzante;

si conviene che

1. le premesse formano parte integrante della presente intesa.
2. Il rapporto di lavoro dell'apprendista in farmacia è così regolato:

**Parte generale**

- A) l'assunzione del lavoratore apprendista deve avvenire in forma scritta e il periodo di prova non può essere superiore alla durata stabilita dal CCNL per i rispettivi livelli di assunzione.
- B) La durata dell'apprendistato è fissata in quella massima prevista dalla legge di tre anni per le figure professionali del II, III, IV livello e per il farmacista collaboratore (I livello).

C) L'apprendista è inquadrato secondo quanto previsto dalle clausole del CCNL 26.5.2009 in materia di apprendistato e riportato nella seguente tabella:

Livello di Ingresso (dal 1° al 12° mese)		Livello Intermedio (dal 13° al 36° mese)	Livello di Uscita
Farmacista	1	1	1
Commesso	6	5	4
Magazziniere	6	5	4
Contabile	6	5	4

- D) Nel piano formativo individuale (PFI) sarà indicato un tutore/referente aziendale quale figura di riferimento per l'apprendista, in possesso di una professionalità adeguata.
- E) Premesso che, stante la peculiare natura a causa mista del contratto di apprendistato, il periodo di formazione si conclude al termine del periodo di apprendistato, le parti del contratto individuale potranno recedere al termine dal contratto stesso dando un preavviso, ai sensi di quanto disposto dalla legge, di 45 giorni. In caso di mancato esercizio della facoltà di recesso, il rapporto prosegue come ordinario rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.
- F) Le parti del contratto individuale di lavoro definiscono nel PFI la formazione per l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali e specialistiche. Tale formazione sarà coerente sia con la qualifica professionale ai fini contrattuali da conseguire sia con il contenuto relativo a tale formazione che è quello previsto nella parte speciale che segue.
- G) Tale formazione (ivi compresa la formazione teorica iniziale relativa al rischio specifico prevista dall'accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011) non inferiore a 66 ore medie annue per il Farmacista Collaboratore, 46 ore medie annue per il Magazziniere e Contabile d'ordine, 56 ore medie annue per il Commesso e potrà essere svolta anche in modalità FAD (formazione a distanza), *on the job* ed in affiancamento. A tale formazione tecnico-professionale e specialistica, si aggiunge la formazione avente ad oggetto le competenze di base e trasversali di cui all'art. 4, comma 3, D. Lgs. 167/2011, così come prevista dalle normative regionali.
- H) La registrazione della formazione effettuata e della qualifica professionale ai fini contrattuali, eventualmente acquisita, sarà effettuata nel libretto formativo del cittadino.

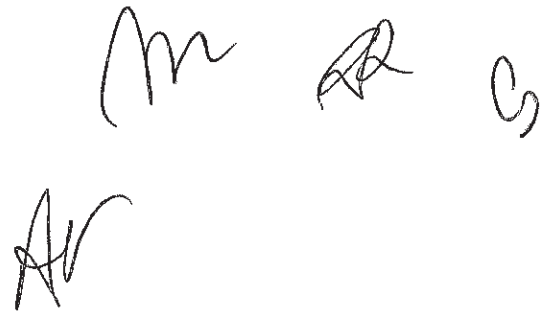


In attesa della piena operatività del libretto formativo, le parti del contratto individuale provvedono all'attestazione dell'attività formativa con atto scritto.

- D) Il numero complessivo di apprendisti che il titolare di farmacia può assumere non può essere superiore a quello stabilito dalla legge.
- J) La malattia, l'infortunio, o altre cause sospensive del rapporto superiori a 30 giorni consecutivi comportano la proroga dei termini di scadenza del contratto di apprendistato, con il conseguente posticipo dei benefici contributivi. In tal caso, il datore di lavoro comunicherà al lavoratore la nuova scadenza del contratto di apprendistato.
- K) L'apprendista fruisce dell'integrale trattamento normativo economico erogato dal datore di lavoro in caso di malattia e infortunio, come previsto dal titolo XVI del CCNL 26-5-2009.
- L) La somma dei periodi di apprendistato svolti presso datori di lavoro diversi, deve avvenire nel rispetto della durata massima (36 mesi) prevista dalla legge. In tal caso il datore di lavoro accerterà, mediante acquisizione di idonea documentazione all'atto dell'assunzione, gli eventuali periodi di apprendistato precedentemente svolti dal lavoratore, purché dal termine dell'ultimo periodo di apprendistato svolto non siano trascorsi più di 365 giorni.
- M) Per quanto concerne il farmacista collaboratore, l'inquadramento, per tutta la durata del rapporto di apprendistato, avverrà al 1° livello. La retribuzione, il trattamento normativo, anche con riferimento alla malattia, all'infortunio e all'indennità tecnico-professionale, saranno pertanto gli stessi previsti dal CCNL per suddetta figura professionale inquadrata al 1° livello. Nel caso di stipulazione di un contratto a tempo parziale la durata minima della prestazione lavorativa, oltre a dover essere coerente con il piano formativo individuale, non potrà essere inferiore alle 20 ore settimanali. Se il titolare di farmacia non conferma in servizio, alla scadenza del periodo di apprendistato, il 90% dei farmacisti collaboratori assunti con contratto di apprendistato, non potrà precedere per dodici mesi successivi, ad altre assunzioni con la predetta tipologia contrattuale. Al fine del computo della suddetta percentuale non si tiene conto dei farmacisti collaboratori dimissionari, di quelli i cui contratti di lavoro siano stati risolti durante il periodo di prova, dei farmacisti collaboratori licenziati per giusta causa o giustificato motivo.
- N) Agli apprendisti sarà garantita la possibilità di iscrizione alla previdenza integrativa (fondo Fonte) alle medesime condizioni dei lavoratori qualificati.



- O) Sono fatti salvi i contratti di apprendistato stipulati prima del 25 aprile 2012 per i quali continuerà fino a naturale scadenza a trovare applicazione la normativa pregressa e quanto previsto in materia di apprendistato professionalizzante dal CCNL 26.5.2009.
- P) In caso di variazioni della disciplina in materia di apprendistato, le parti si incontreranno per apportare al presente accordo le opportune modificazioni.

The image shows four handwritten signatures in black ink. One signature is located at the top left of the group, another at the top right, a third at the bottom left, and a fourth at the bottom right. The signatures are stylized and cursive.

## Parte speciale

### PIANO FORMATIVO APPRENDISTI

<b>FIGURA PROFESSIONALE : Farmacista Collaboratore</b>
--

#### *Finalità e obiettivi del piano formativo*

Scopo del piano formativo è la definizione contenutistica e metodologica di un percorso di apprendistato professionalizzante del farmacista laureato, che lo ponga in grado di espletare correttamente il suo ruolo in farmacia per un qualificato servizio alla utenza.

Al termine del percorso di apprendistato il farmacista laureato dovrà essere in grado di:

- conoscere gli aspetti tecnici, deontologici e operativi del suo lavoro
- interagire in modo professionale con la clientela, dimostrando competenza, capacità di ascolto e soluzione dei problemi
- relazionarsi efficacemente all'interno del contesto organizzativo della farmacia, collaborando con il titolare e il personale, contribuendo alla creazione di un clima di lavoro positivo
- sviluppare consapevolezza delle proprie capacità e dei propri ambiti di crescita e miglioramento
- conoscere e saper applicare le normative inerenti agli aspetti contrattuali
- conoscere e saper applicare le normative della salute e sicurezza sul lavoro
- conoscere e saper applicare strategie e metodi per la valorizzazione delle risorse umane finalizzata al benessere delle persone e alla competitività aziendale
- applicare concetti e strumenti per una efficiente organizzazione del lavoro
- sviluppare un proprio orientamento imprenditoriale

#### *Durata e articolazione del percorso formativo*

Il percorso formativo professionalizzante ha la durata complessiva di 198 ore nel triennio al quale si aggiunge la formazione su competenze di tipo trasversale così come prevista dalle normative regionali.

#### *Monitoraggio e valutazione*

Il sistema informatizzato di formazione sarà dotato di strumenti di valutazione.



AR CS

**PROGRAMMA FORMATIVO LAUREATI**

**Farmacista collaboratore**

ore per triennio	I ANNO	II ANNO	III ANNO
<b>Legislazione e Normativa</b> (36 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norme di settore e modalità di aggiornamento</li> <li>• Deontologia professionale</li> <li>• Privacy in farmacia</li> <li>• Tessera sanitaria</li> <li>• Sicurezza e salute del lavoratore in farmacia</li> <li>• Ruolo della Farmacia nel SSN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HACCP: analisi dei punti critici; manuale della farmacia</li> <li>• Gestione degli scaduti e dei rifiuti prodotti in farmacia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norme di buona preparazione</li> <li>• Normativa sul doping</li> </ul>
<b>Comunicazione</b> (24 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione con l'utente in farmacia: primi approcci di relazione con l'utente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione con l'utente: Informazione, consiglio e consulenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione con i fornitori</li> </ul>
<b>Gestione professionale:</b> (104 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificazione dei farmaci ai fini della distribuzione al pubblico</li> <li>• Tipologie di ricette</li> <li>• Gestione delle sostanze stupefacenti e psicotrope</li> <li>• Farmaci per la terapia del dolore</li> <li>• Farmaci equivalenti</li> <li>• Farmaci veterinari</li> <li>• La distribuzione per conto</li> <li>• Modalità di stoccaggio e conservazione dei medicinali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale di medicazione: utilizzi specifici</li> <li>• Presidi medico-chirurgici</li> <li>• Prodotti apteici, dietetici per l'infanzia, per diabetici, per celiaci, per le diverse intolleranze alimentari</li> <li>• Prodotti Sanitari ed elettromedicali</li> <li>• Dermocosmesi</li> <li>• Disciplina dei prezzi di vendita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le preparazioni magistrali</li> <li>• Uso dei registri obbligatori</li> <li>• Servizi in Farmacia (CUP, autoanalisi ecc.)</li> <li>• Ispezioni in farmacia da parte delle Autorità preposte</li> </ul>
<b>Utilizzo dei programmi gestionali informatici:</b> ( 30 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• banca dati prodotti</li> <li>• vendita al banco</li> <li>• Acquisizione TS</li> <li>• riordino dei prodotti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle scadenze</li> <li>• Gestione delle giacenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi, statistiche, inventario</li> <li>• Sistemi di approvvigionamento e gestione degli acquisti</li> <li>• Tariffazione</li> </ul>
<b>Servizio di cassa e contabilità:</b> (4 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo scontrino fiscale parlante</li> <li>• Conoscenza e utilizzazione dei diversi sistemi di pagamento e di incasso</li> </ul>		

AR AR

**PROGRAMMA FORMATIVO NON LAUREATI IV LIV.**

**Contabile d'ordine**

ore per triennio	I ANNO	II ANNO	III ANNO
<b>Cultura generale</b>  (26 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della specificità del luogo di lavoro</li> <li>• Conoscenza dei ruoli all'interno della farmacia</li> <li>• Sicurezza e salute del lavoratore in farmacia</li> <li>• La privacy</li> <li>• Ruolo della Farmacia nel SSN</li> </ul>		
<b>Utilizzo dei sistemi informatici della farmacia</b>  (36 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei sistemi gestionali della farmacia</li> <li>• Conoscenza dei principali software applicativi per le operazioni di calcolo e videoscrittura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e gestione di archivi elettronici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dello scadenzario dei fornitori e predisposizione dei relativi pagamenti tariffazione</li> </ul>
<b>Comunicazione</b>  (16 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primi approcci di relazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relazione con i fornitori</li> <li>Relazione con le banche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione con l'utente: informazione e consulenza</li> </ul>
<b>Gestione del magazzino e delle vendite</b>  (34 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoscenza dei settori merceologici presenti in farmacia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione di rapporti periodici sull'andamento dell'attività, presentazione dei risultati conseguiti e commento degli aspetti salienti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione e gestione del flusso delle ricette in entrata e preparazione alla tariffazione</li> </ul>
<b>Utilizzo del registratore di cassa e contabilità</b>  (26 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ scontrino fiscale parlante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza e utilizzazione dei diversi sistemi di pagamento e di incasso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza e applicazione dei principi, metodi e tecniche di contabilità generale e analitica.</li> <li>• fatturazione</li> </ul>



PIANO FORMATIVO APPRENDISTI

**Figura Professionale: Magazziniere**

*Finalità e obiettivi del piano formativo*

Scopo del piano formativo è la definizione contenutistica e metodologica di un percorso di apprendistato professionalizzante del magazziniere in farmacia, che lo ponga in grado di espletare in modo professionale ed efficiente il suo ruolo all'interno dell'azienda, proponendosi come elemento fondamentale per la corretta e regolare gestione, movimentazione e controllo delle merci, fattori di presidio essenziali all'efficace funzionamento della farmacia stessa.

Al termine del percorso di apprendistato il magazziniere di farmacia dovrà essere in grado di:

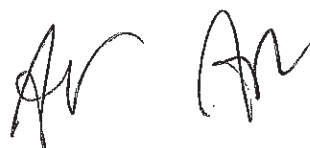
- conoscere gli aspetti tecnici, deontologici e operativi del suo lavoro;
- interagire in modo professionale con il titolare, il personale, i consulenti e i fornitori della farmacia, dimostrando competenza, capacità di ascolto e soluzione dei problemi;
- conoscere gli elementi di base su fatture, bolle e colli, nonché nozioni basilari di marketing per rapportarsi con i fornitori in termini di scontistica e campagne promozionali;
- sapere controllare i colli in arrivo con le relative bolle d'accompagnamento e organizzare la collocazione dei prodotti all'interno del magazzino;
- avere acquisito le capacità necessarie per l'utilizzo del sistema informatico della farmacia, necessario per controllare il magazzino e per gli ordini;
- sviluppare consapevolezza delle proprie capacità e dei propri ambiti di crescita e miglioramento;
- conoscere e rispettare le normative inerenti agli aspetti contrattuali;
- conoscere e saper applicare le normative della salute e sicurezza sul lavoro.

*Durata e Articolazione del percorso formativo*

Il percorso formativo professionalizzante ha la durata complessiva di 138 ore nel triennio al quale si aggiunge la formazione su competenze di tipo trasversale così come prevista dalle normative regionali.

*Monitoraggio e valutazione*

Il sistema informatizzato di formazione sarà dotato di strumenti di valutazione.





  
PROGRAMMA FORMATIVO NON LAUREATI IV LIV. 

**Magazziniere**

ore per triennio	I ANNO	II ANNO	III ANNO
<b>Cultura generale</b> (22 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenza della specificità del luogo di lavoro</li> <li>• Conoscenza dei ruoli all'interno della farmacia</li> <li>• Sicurezza e salute del lavoratore in farmacia</li> <li>• La privacy</li> <li>➤ Ruolo della Farmacia nel SSN</li> </ul>		
<b>Comunicazione</b> (16 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primi approcci di relazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relazione con il personale della farmacia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione con i fornitori</li> </ul>
<b>Utilizzo dei sistemi informatici della farmacia</b> (22 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• banca dati dei prodotti,</li> <li>• controllo dei prodotti in arrivo</li> <li>• carico dei prodotti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione delle scadenze</li> <li>• gestione delle giacenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario dei prodotti</li> </ul>
<b>Gestione del magazzino e delle vendite</b> (78 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoscenza dei settori merceologici presenti in farmacia e panoramica dei prodotti non medicinali</li> <li>▪ Conoscenza dei medicinali presenti in farmacia ai fini dello smistamento e stoccaggio</li> <li>▪ Disimballaggio e gestione degli imballi</li> <li>▪ Applicazione prezzi e codici a barre</li> <li>▪ Modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti</li> <li>▪ Stoccaggio prodotti e rifornimento scaffali</li> <li>▪ Nozioni di HACCP</li> <li>▪ Conoscenze amministrative di base (Fatture, bolle)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scadenze dei prodotti medicinali e parafarmaceutici</li> <li>▪ Riscontro merci</li> <li>▪ Sistemi di approvvigionamento dei prodotti</li> <li>▪ Elementi di logistica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riassortimento delle scorte</li> <li>• Allestimento delle esposizioni</li> <li>• Elementi di logistica</li> </ul>



## PIANO FORMATIVO APPRENDISTI

<b>Figura professionale: Commesso in Farmacia</b>
---

### *Finalità e obiettivi del piano formativo*

Scopo del piano formativo è la definizione contenutistica e metodologica di un percorso di apprendistato professionalizzante del commesso in farmacia, che lo ponga in grado di espletare in modo professionale ed efficiente il suo ruolo all'interno della farmacia, proponendosi come supporto collaborativo alla figura del farmacista.

Al termine del percorso di apprendistato il commesso di farmacia dovrà essere in grado di:

- conoscere gli aspetti tecnici, deontologici e operativi del suo lavoro
- interagire in modo professionale con la clientela, dimostrando competenza, capacità di ascolto e soluzione dei problemi, ma al tempo stesso consapevolezza dei confini del proprio ruolo
- relazionarsi efficacemente all'interno del contesto organizzativo della farmacia, collaborando con il titolare e il personale della farmacia, contribuendo alla creazione di un clima di lavoro positivo
- sviluppare consapevolezza delle proprie capacità e dei propri ambiti di crescita e miglioramento
- conoscere e rispettare le normative inerenti agli aspetti contrattuali
- conoscere e saper applicare le normative della salute e sicurezza sul lavoro

### *Durata e Articolazione del percorso formativo*

Il percorso formativo professionalizzante ha la durata complessiva di 168 ore nel triennio al quale si aggiunge la formazione su competenze di tipo trasversale così come prevista dalle normative regionali.

### *Monitoraggio e valutazione*

Il sistema informatizzato di formazione sarà dotato di strumenti di valutazione.



  
PROGRAMMA FORMATIVO NON LAUREATI IV LIV.

Commesso in farmacia 

ore per triennio	I ANNO	II ANNO	III ANNO
<b>Legislazione e normativa</b>  (30 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norme di settore e modalità di aggiornamento</li> <li>• Consapevolezza del ruolo</li> <li>• Sicurezza e salute del lavoratore in farmacia</li> <li>• Privacy in farmacia</li> <li>• Ruolo della Farmacia nel SSN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HACCP: analisi dei punti critici;</li> <li>• Norme di settore e modalità di aggiornamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norme di settore e modalità di aggiornamento</li> </ul>
<b>Comunicazione</b>  (24 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione con l'utente in farmacia: primi approcci di relazione con l'utente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione con l'utente: Informazione, consiglio e consulenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione con i fornitori</li> </ul>
<b>Gestione professionale</b>  (90 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologie di ricette</li> <li>• Modalità di stoccaggio e conservazione dei medicinali</li> <li>• Gestione del magazzino e delle vendite</li> <li>• Elementi di cosmetica</li> <li>• Prodotti sanitari ed elettromedicali</li> <li>• Vetrinistica e merchandising</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prodotti apoteici, dietetici per l'infanzia, per diabetici, per celiaci, per le diverse intolleranze alimentari</li> <li>• Prodotti Sanitari ed elettromedicali</li> <li>• Elementi di cosmetica</li> <li>• Disciplina dei prezzi di vendita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prodotti apoteici, dietetici per l'infanzia, per diabetici, per celiaci, per le diverse intolleranze alimentari</li> <li>• Prodotti Sanitari ed elettromedicali</li> <li>• Elementi di cosmetica</li> </ul>
<b>Utilizzo dei programmi gestionali informatici</b>  (24 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• banca dati prodotti</li> <li>• riordino dei prodotti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle scadenze</li> <li>• Gestione delle giacenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi, statistiche, inventario</li> <li>• Tariffazione</li> </ul>



FEDERFARMA

*Alindorice*

FILCAMS CGIL

FISASCAT Cisl

UILTUCS UIL

*Amorini*  
*Boletto*  
*Aut. 107*